|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации района  от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

# П О Р Я Д О К

проведения муниципального этапа

областного конкурса «Семья года»

1. Общие положения

1. Муниципальный этап «Семья года» (далее – конкурс) призван способствовать укреплению института семьи, повышению её социального статуса, выявлению и распространению опыта воспитания детей в семьях.

2.Задачами конкурса являются:

- распространения положительного опыта семей, семейных династий, социально ответственных семей, в том числе семей, воспитывающих детей с инвалидностью; семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; ведущих здоровый образ жизни, развивающих увлечения и таланты членов семьи, активно участвующих в жизни Саракташского района

- сохранение и приумножение лучших трудовых и культурных традиций

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Многодетная семья»

«Молодая семья»

«Сельская семья»

«Золотая семья»

«Семья – хранитель традиций»

4. Организатором конкурса является администрация муниципального образования Саракташский район

1. Участники конкурса

2.1.Участниками конкурса могут быть семьи:

* семьи, в которых создаются благоприятные условия для гармоничного развития каждого члена семьи;
* семьи, в которых дети получают воспитание, основанное на духовно-нравственных ценностях, таких как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьёй и своим Отечеством;
* социально активные семьи, занимающиеся общественно-полезной и благотворительной деятельностью: проявляющие активную гражданскую позицию; являющиеся организаторами социальных, экологических, спортивных, творческих и иных проектов в муниципальном образовании, в районе;
* семьи, члены которых имеют достижения в профессиональной деятельности; имеющие успешное семейное дело (бизнес);
* семьи, ведущие здоровый образ жизни, систематически занимающиеся физической культурой и массовым спортом и вовлекающие в них детей;
* семьи, уделяющие внимание эстетическому воспитанию детей, приобщению их к творчеству и искусству, культуро- историческому наследию, национальной культуре.

2.2.Участники районного конкурса должны быть гражданами Российской Федерации, проживающие в Саракташском районе и состоящие в зарегистрированном браке, воспитывающие (или воспитавшие) детей.

2.3. Семьи должны соответствовать следующим критериям:

* в номинации «Многодетная семья» принимают участие семьи, которые успешно воспитывают (или воспитали) пятерых и более детей, в том числе приёмных, находящихся под опекой, активно участвуют в социально значимых мероприятиях и общественной жизни Саракташского района, развивают духовно-нравственные качества, творческие способности членов семьи;
* в номинации «Молодая семья» принимают участие семьи, где возраст супругов не достиг 35 лет, воспитывающие одного и более детей, в том числе приёмных, а также занимающие общественно-полезной, трудовой или творческой деятельностью, уделяющие большое внимание занятиям физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни;
* в номинации «Сельская семья» принимают участие семьи, члены которых проживающие в сельской местности, внесшие вклад в развитие сельской территории, имеющие достижения в труде, творчестве, спорте, воспитании детей;
* в номинации «Золотая семья» принимают участие семьи, члены которых прожили в зарегистрированном браке не менее 50 лет, являются примером приверженности семейным ценностям, укрепления многопоколенных связей, гражданственности и патриотизма
* в номинации «Семья – хранитель традиций» принимают участие семьи, сохраняющие традиции национальной культуры, обычаи семьи, историю своего рода, приверженности семейной профессии.

2.4. К участию в конкурсе не допускаются победители конкурса прошлых лет.

1. Организация и проведение конкурса

3.1. Муниципальный этап конкурса проводится до 16 февраля 2024 года .

3.2.Для участия в муниципальном этапе конкурса семьи представляют:

- Заявку на участие семьи в муниципальном этапе конкурса «Семья года», (Приложение №1 к Порядку),

- семейные фотографии (не более 20 шт.; каждая фотография должна быть подписана; JPG или TIFF; 300 dpi; характер фото позитивный, отражающий лучшие традиции и взаимоотношения внутри семьи),

- видеоролик «Презентация семьи» (1.5-2 мин.), или презентация в формате Microsoft PowerPoint (не более 20 слайдов), в котором должна содержаться информация о составе семьи её достижениях, семейных ценностях и традициях,

- характеристика – представление семьи за подписью главы сельского поселения в свободной форме (обязательное дублирование в формате Word),

- копия свидетельства о браке, копии паспортов родителей,

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2 к Порядку)

- копии грамот, дипломов, благодарственных писем. Все документы должны быть отсканированы и распределены по отдельным папкам (файлам): всероссийские, межрегиональные, региональные, муниципальные,

- дополнительные материалы, представленные по усмотрению семьи (портфолио, генеалогическое дерево, копии публикаций в средствах массовой информации, характеристики с места работы/учёбы, дополнительные видеоролики и др.).

3.3.Материалы принимаются до 16 февраля 2024 года по адресу: 462100 Оренбургская область, п. Саракташ, пер. Заводской 13Б.

3.4.Информацию о проведении конкурса размещают на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.Для проведения муниципального этапа конкурса образуется конкурсная комиссия (далее комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель комиссии руководит работой комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, оповещает членов комиссии о заседаниях в повестке дня, ведёт протоколы заседаний комиссии.

3.5.1.Заседания комиссии считается правомочными в случае, если на них присутствует не менее половины членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.

3.5.2.Решении комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.5.3.Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём и членами комиссии.

3.5.4.Комиссия рассматривает материалы семей и определяет и утверждает перечень семей-победителей по номинациям.

3.5.5.Комиссия размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте администрации Саракташского района в информационно- коммуникационной сети «Интернет» в течение 7 дней со дня принятия решения об итогах конкурса.

IV. Награждение победителей

4.1. По решению комиссии семьи - победители каждой номинации награждаются почётным дипломом и памятным подарком.

4.2. Дополнительно Оргкомитетом могут быть утверждены и другие призы участникам.

4.3. Комиссия имеет право перераспределять бюджет конкурса между конкурсантами.

4.4. Семьи-победители награждаются в срок до 1 марта 2024 года на районном мероприятии.

4.5. Семьи-победители номинаций становятся участниками областного ежегодного конкурса «Семья года».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

С О С Т А В

конкурсной комиссии по проведению муниципального

этапа областного конкурса «Семья года»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Киселёв Олег Александрович | - | председатель комиссии, исполняющий обязанности заместителя главы администрации района – начальника отдела образования |
| Винарский Василий Дмитриевич | - | заместитель председателя комиссии, директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Саракташском районе (по согласованию) |
| Антонова Елена Михайловна | - | секретарь комиссии, заместитель директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Саракташском районе (по согласованию) |
| Члены комиссии | | |
| Пузанова Олеся Владимировна | - | главный специалист по делам молодёжи |
| Леонтьева Надежда Владимировна | - | ведущий специалист администрации муниципального образования Саракташский поссовет (по согласованию) |
| Сухова Людмила Александровна | - | председатель совета депутатов Саракташского района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

СМЕТА

на проведение муниципального этапа

областного конкурса «Семья года»

* «Многодетная семья» - 10 000 руб.
* «Молодая семья» - 10 000 руб.
* «Сельская семья» - 10 000 руб.
* «Золотая семья» - 10 000 руб.
* «Семья – хранитель традиций» - 10 000 руб.

Диплом 5шт. х 50 руб. = 250 руб.

Рамка 5 шт. х150 руб. = 750 руб.

Итого: 51000,00 (пятьдесят одна тысяча) рублей

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку  проведения муниципального этапа областного конкурса  «Семья года» |

Заявка

на участие в муниципальном этапе

областного конкурса «Семья года»

* + - 1. Наименование территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Номинация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      3. Состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью), | Степень родства | Дата рождение (число, месяц, год) | Место учёбы, работы, вид деятельности, должность, номер телефона |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - 1. Количество совместно прожитых лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Основные достижения членов семьи в профессиональной, общественной, творческой, предпринимательской, учебной, спортивной деятельности с указанием Ф.И.О. члена семьи и кратким описанием достижений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      3. Краткое описание истории, семейных ценностей и традиций семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      4. Номер контактного телефона и адрес электронной почты одного из членов семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      5. Ссылка на аккаунт в социальных сетях, отражающий общественную активность семьи (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      6. Копия свидетельства о заключении брака, паспортов родителей (в приложении)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку проведения муниципального этапа областного конкурса  «Семья года» |

Письменное согласие гражданина

сделать общедоступными персональные данные

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: Оренбургская область, Саракташский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие на обработку ГБУСО «КЦСОН» в Саракташском районе, зарегистрированному по адресу: Саракташский район, п. Саракташ, переулок Заводской, д. 13 Б, тел./факс:(35333)6-17-52; kcson-sa.msr.orb.ru; e-mail: kcson\_sa@mail.orb.ru (далее - Оператор) моих персональных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах, в целях информационного обеспечения персональные данные: выбрать персональные данные, на которые даётся согласие (Фамилия, имя, отчество;  Год рождения, Месяц рождения; Дата рождения; Место рождения; Пол; Адрес; Семейное положение; Образование; Профессия; Гражданство; Адрес места жительства; Адрес электронной почты; Паспортные данные либо документа удостоверяющего личность; Сведения о местах проживания; Номер домашнего, сотового и рабочего телефона Сведения акта обследования условий жизни гражданина (сведения о жилищных условиях, характеристика жилья); Сведения справки об учебе детей; Сведения о составе семьи, (степень родства к главе семьи)

согласен сделать общедоступными, в том числе, для публикации в средствах массовой информации, на официальном сайте Оператора и на портале Правительства Оренбургской области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения/Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения/Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Учреждения/Оператора обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оказанной мне до этого социальной помощи.

Контактный (ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

    <\*> Заполняется на каждого члена многодетной семьи.