#

****

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРКАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 27.03.2020 |  |  с. Черкассы |  № | 2-р |

**О дополнительных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в здании администрации муниципального образования Черкасский сельсовет**

В соответствии с Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанным во исполнении пункта 23 поручения Правительства Российской Федерации от 16.03.2020 № ММ-119-1861, начиная с 8:00 часов 30.03.2020 до особого распоряжения:

1. Запретить вход и нахождение без средств индивидуальной защиты органов дыхания (медицинских масок) в здание администрации Черкасского сельсовета по адресу: Оренбургская область, Саракташский район, с. Черкассы, ул. Советская, 32 «А».

2. Временно прекратить личный прием граждан главой муниципального образования и муниципальными служащими администрации Черкасского сельсовета.

3. Осуществлять прием поступающей корреспонденции в администрацию сельсовета исключительно в электронном виде либо посредством почтовой связи.

4. Муниципальным служащим администрации Черкасского сельсовета;

- до начала рабочего дня проводить самостоятельное ежедневное измерение температуры тела, при обнаружении повышения температуры докладывать об этом непосредственному руководителю;

- находиться в административных зданиях в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (медицинских масках), которые самостоятельно приобрести либо изготовить. Периодически мыть руки, а также дезинфицировать руки спитросодержащим или иным антисептическим раствором;

- в течении всего рабочего дня исключить доступ посторонних лиц в служебные кабинеты, проводить проветривание служебных помещений (кабинетов);

- не использовать кондиционеры;

- исключить рукопожатия и иные физические контакты, осуществлять в служебных помещениях общение на расстоянии не менее 1,5 метров;

- минимизировать личные контакты с гражданами и перемещение между служебными помещениями;

- максимально использовать электронные формы общения и передачи информации;

- исключить любые личные контакты с гражданами в здании администрации;

- проводить консультации граждан исключительно по телефону;

5. Заместителю главы администрации Имамбаеву М.М;

-организовать размещение необходимой информации для граждан в т.ч., фамилии сотрудников, перечня рассматриваемых вопросов, номеров служебных телефонов, образцов и бланков соответствующих заявлений, адресов электронной почты на информационных стендах в фойе администрации, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования Черкасский сельсовет, под роспись.

 6. Неисполнение настоящего распоряжения считать грубым нарушением правил внутреннего трудового распорядка и основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

 7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава сельсовета Т.В. Кучугурова.

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: Имамбаеву М.М., администрации Саракташского района, прокуратуре района, в дело.  |   |